



REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE UCZNIOWSKIE **„Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach uczniowskich w projekcie „Podniesienie efektywności i jakości kształcenie zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie” nr FEKP.08.28-IZ.00-0003/24, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 11 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Cel Projektu

1. Celem projektu realizowanego przez ZS w Wąbrzeźnie jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wsparcie dla: uczniów technikum i SB1, przedstawicieli kadry, szkół oraz współpracę technikum z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie od 11.02.2025r. do 31.01.2027r.

§ 3

Uczestnicy staży uczniowskich w ramach projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:
 - 1) Technikum;
 - 2) Szkoła Branżowa I Stopnia.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektor, wychowawcy, Koordynator szkolny) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
5. Terminy rekrutacji na staże uczniowskie:
 - 1) I termin: od 7 kwietnia 2025r. do 30 kwietnia 2025r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2025 r.
 - 2) II termin: od 13 kwietnia 2026r. do 27 kwietnia 2026r. dla staży uczniowskich organizowanych w lipcu i sierpniu 2026r.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży uczniowskich to deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie, klauzula informacyjna oraz oświadczenie o szczególnych potrzebach (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły.



8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej szkoły;
 - 2) na stronie internetowej Beneficjenta;
 - 3) w sekretariacie szkoły;
 - 4) w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno).
9. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
10. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie i przez dziennik elektroniczny - Librus w szkole przez Koordynatora szkolnego.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
12. Skreślenie z listy uczestników staży następuje w przypadku:
 - 1) W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej 20 % godzin (tj. 30 godzin stażu);
 - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - 3) utraty statusu ucznia;
 - 4) w przypadku innych losowych wydarzeń.
13. Koordynator szkolny po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia, status ucznia w danym zawodzie;
 - 2) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące:
 - 1) wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
 - 2) wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - 3) dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - 4) ocena z zachowania na świadectwie.
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na formę wsparcia-staż kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 4 i 5 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem we wsparciu, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Warunki organizacji staży

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w lipcu i sierpniu 2025r. oraz w lipcu i sierpniu 2026r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego.
2. Wsparciem objętych zostanie 70 uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie:
 - 1) 37 staży w 2025r.;



- 2) 33 staży w 2026r.
3. Ilość realizowanych staży w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie w zależności od zainteresowania uczniów.
4. Staże prowadzone będą u pracodawców/przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
5. Uczniowie odbędą 160 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.
6. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
7. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu.
8. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim.
9. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników stażu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:
 - 1) stypendium (3596,80 zł/osobę) za przepracowanie 160 godzin;
 - 2) badania lekarskie;
 - 3) ubezpieczenie NNW stażysty;
 - 4) szkolenie BHP;
 - 5) materiały zużywalne - ubrania robocze;
 - 6) zwrot kosztów dojazdu na miejsce stażu.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - 3) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie trwania stażu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu, na który został zakwalifikowany;
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w stażu;
 - 3) składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - 4) bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - 5) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Powiat Wąbrzeski informuje, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie”.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora Szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

4. Regulamin obowiązuje okresie realizacji staży skierowanych do uczniów w ramach realizacji Projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia, klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem o szczególnych potrzebach.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.