**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników**

**Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie**

**w projekcie pn. „Zdrowy i aktywny urzędnik w Powiecie Wąbrzeskim”**

**§1**

**Informacje o projekcie i postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Zdrowy i aktywny urzędnik w Powiecie Wąbrzeskim”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
	1. urzędzie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie;
	2. projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zdrowy i aktywny urzędnik w Powiecie Wąbrzeskim”, realizowany przez Powiat Wąbrzeski na podstawie umowy UM\_WR.433.3.020.2024, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
	3. biurze – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Zdrowy i aktywny urzędnik w Powiecie Wąbrzeskim”, które znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźn o, pok. 208, II piętro;
	4. zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. realizacji projektu „Zdrowy i aktywny urzędnik w Powiecie Wąbrzeskim”.
3. Projekt skierowany jest do pracowników Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie i Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 3 czerwca 2024r. do 31 grudnia 2025r.
5. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna na temat realizowanego projektu.
6. W działaniach informacyjno-promocyjnych Beneficjent nie będzie wykorzystywał przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 KPP (Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej).
7. Projekt będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju wyrażoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r.
8. Celem projektu jest poprawa ergonomii pracy w urzędzie poprzez działania ukierunkowane na eliminowanie i minimalizowanie czynników ryzyka zawodowego, doposażenia stanowisk pracy oraz wzmocnienie potencjału ich zdrowia psychicznego, w szczególności w zakresie radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Zaplanowane wsparcie będzie polegało na wdrożeniu kompleksowych rozwiązań przyczyniających się do eliminowania zidentyfikowanych czynników wpływających negatywnie na zdrowie.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji do projektu**

1. Przystąpienie pracownika do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

1. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
2. składanie wydrukowanego i wypełnionego formularza rekrutacyjnego przez pracowników zainteresowanych udziałem w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z ankietą dotyczącą stanu zdrowia (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Klauzulę RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu). Dokumenty rekrutacyjne należy składać w biurze projektu w terminie do 07.08.2025 r.
3. weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie;
4. sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
5. sporządzenie rezerwowej listy uczestników;
6. poinformowanie drogą elektroniczną pracowników zakwalifikowanych do projektu.
7. podpisanie umowy z uczestnikiem projektu.
8. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest zespół trzyosobowy.
9. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Decyzje zespołu podjęte w procesie rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą e-mail lub przez koordynatora projektu.
12. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjno-informacyjną przeprowadzoną z wykorzystaniem strony www, tablicy ogłoszeń, telefonu, e-maila bądź spotkania osobistego.
13. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans, zasadą niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami są pracownicy urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, którzy spełnili kryteria rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Kryteria rekrutacyjne, o których mowa w pkt. 1 podzielone zostały na kryteria formalne i kryteria preferencyjne:
	1. Kryteria formalne:
3. zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Wąbrzeźnie na umowę o pracę,
4. zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
5. osoba pracująca narażona na występowanie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy;
	1. Kryteria preferencyjne:
6. osoba posiadająca zdiagnozowane schorzenia (+5 pkt),
7. osoba powyżej 50 roku życia (+3 pkt),
8. osoba z niepełnosprawnościami (+2 pkt).
9. osoba wcześniej brała udział w warsztatach projektowych (+4 pkt).
10. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, a ograniczonej liczbie miejsc decyduje data i godzina zgłoszenia.
12. W ramach projektu zaplanowano następujące działania i narzędzia służące do ich zrealizowania:
13. Warsztaty z psychologiem ( 10 PUP i 10 SP);
	* obsługa trudnego klienta w administracji publicznej kontra stres;
	* komunikacja z osobą chorą kontra stres;
14. Warsztaty- jak niwelować stres podczas wystąpień publicznych- ( 10 PUP i 10 SP);
15. Warsztaty-ergonomia miejsca pracy- ( 15 PUP i 20 SP);
16. Szkolenie – identyfikacja symptomów wypalenia oraz jego konsekwencji dla pracowników; PUP i SP w Wąbrzeźnie- ( 23 PUP i 37 SP);
17. Działania rehabilitacyjne dla pracowników w zakresie chorób wynikających z ryzyka pracy dla PUP i SP w Wąbrzeźnie- ( 23 PUP i 37 SP).
18. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza ankiety stanu zdrowia i aktywności przy rozpoczęciu udziału w projekcie oraz na zakończenie projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
19. Uczestnik może brać udział w kilku formach wsparcia.

**§ 4**

**Prawa uczestnika projektu**

Każdy uczestnik ma prawo do:

1. nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
2. zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez siebie formy wsparcia;
3. wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika projektu**

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
2. zapoznania się z niniejszym regulaminem,
3. niezwłocznego zgłaszania do biura projektu wszelkich zmian nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia itp.);
4. aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach aktywności w ustalonych terminach i lokalizacjach;
5. udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
6. bieżącego informowania zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
7. uczestnik projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez urząd, w czasie trwania i po okresie realizacji projektu, wizerunku uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu (pokój 208).
4. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 – Formularz ankietowy stanu zdrowia i aktywności fizycznej

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące rezygnacji udziału w projekcie

Załącznik nr 5 – Umowa z uczestnikiem projektu

Załącznik nr 6 – Aneks do umowy