**Załącznik do Zarządzenia Nr 33/2025**

**Starosty Wąbrzeskiego**

**z dnia 7 kwietnia 2025 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE**

**„Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach uczniowskich w projekcie „Podniesienie efektywności i jakości kształcenie zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie ” nr FEKP.08.28-IZ.00-0003/24, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 11 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w stażach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**§ 2**

**Cel Projektu**

1. Celem projektu realizowanego przez ZS w Wąbrzeźnie jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wparcie dla: uczniów technikum i SB1, przedstawicieli kadry, szkół oraz współpracę technikum z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie od 11.02.2025r. do 31.01.2027r.

**§ 3**

**Uczestnicy staży uczniowskich w ramach projektu**

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:

* Technikum,
* Szkoła Branżowa I stopnia.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkoły (dyrektor, wychowawcy, Koordynator szkolny) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
5. Terminy rekrutacji na staże uczniowskie:

* I termin: od 7 kwietnia 2025r. do 30 kwietnia 2025r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2025 r.
* II termin: od 6 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2026r. dla staży organizowanych w lipcu i sierpniu 2026r.

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników staży uczniowskich to:

* deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz klauzula informacyjna (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariacie szkoły.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

* na stronie internetowej szkoły;
* na stronie internetowej Beneficjenta;
* w sekretariacie szkoły;
* w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).

1. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub przez dziennik elektroniczny - Librus w szkole przez Koordynatora szkolnego.
3. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
4. Skreślenie z listy uczestników staży następuje w przypadku:

* W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, poniżej  
  20 % godzin (tj. 30 godzin stażu);
* przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
* utraty statusu ucznia;
* w przypadku innych losowych wydarzeń.

1. Koordynator szkolny po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

**§ 5**

**Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:

* przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia, status ucznia w danym zawodzie;
* złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

1. Kryteria premiujące:

* wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
* wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
* dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
* ocena z zachowania na świadectwie.

1. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników staży, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
3. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na formę wsparcia-staż kojarzeni z płcią przeciwną.
4. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 4 i 5 decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem we wsparciu, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

**§ 6**

**Warunki organizacji staży**

1. Staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w lipcu i sierpniu 2025r. oraz w lipcu i sierpniu 2026r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego.
2. Wsparciem objętych zostanie 70 uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie:

* 35 staży w 2025r.
* 35 staży w 2026r.

1. Ilość realizowanych staży w danym roku kalendarzowym może ulec zmianie w zależności od zainteresowania uczniów.
2. Staże prowadzone będą u pracodawców/przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarcza), którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży.
3. Uczniowie odbędą 160 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.
4. Staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
5. Na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu.
6. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim.
7. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników stażu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom staży:

* stypendium (3596,80 zł/osobę) za przepracowanie 160 godzin.
* badania lekarskie;
* ubezpieczenie NNW stażysty;
* szkolenie BHP;
* materiały zużywalne - ubrania robocze
* zwrot kosztów dojazdu na miejsce stażu.

1. Każdy uczestnik ma prawo:

* zapoznać się z programem oraz wymogami stażu;
* wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
* uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie trwania stażu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

* regularnego i aktywnego uczestniczenia w stażu, na który został zakwalifikowany;
* udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji) zdobytych podczas uczestniczenia w stażu;
* składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
* bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
* zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 8  
 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Powiat Wąbrzeski informuje, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie”.

**§ 9  
Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatora szkolnego i Dyrektora Szkoły.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Regulamin obowiązuje okresie realizacji staży skierowanych do uczniów w ramach realizacji Projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia i klauzulą informacyjną.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.