

II. Nazwiska i imiona osób/funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów.

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Pełnomocnictwo	Tak/Nie Załączono pełnomocnictwo: Tak/Nie

III. Dane personalne osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

IV. Przedmiot inwestycji

Nazwa zadania:		
Nazwa zabytku		
Dokładny adres zabytku		
Tytuł prawny do zabytku		
Zabytek wpisany do:	<input type="checkbox"/> Rejestr zabytków	<input type="checkbox"/> Gminna ewidencja zabytków
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków		
Numer księgi wieczystej (w przypadku braku KW) inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku/nr		
Zakres rzeczowy prac/robót, na które ma być udzielona dotacja, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót z uwzględnieniem celu dotacji tj. ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu wąbrzeskiego oraz wspierania działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia		

ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej	
Uzyskany dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (wydane przez, data, nr pozwolenia/uzgodnienia/zezwoleń):	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

V. Harmonogram

Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok):	
Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok):	

VI. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac:

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
	Razem:			

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

* oświadczam, iż posiadam prawną możliwość odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot NETTO.

* oświadczam, iż nie posiadam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot BRUTTO.

* zaznaczyć właściwe

Przewidywane koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
1. Wnioskowana kwota dotacji		

2. Wkład własny (w tym):			
2.1.	Środki własne		
2.2.	Środki z innych źródeł		
Całkowity koszt:			

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

--

VIII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (Uwaga! Kopie wszystkich załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za godność z oryginałem”):

Lp.	Treść załącznika	Szt.
1.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego)	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych; jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność).	
4.	Dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in. pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)	
6.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7.	Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć)	

8.	Zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)	
9.	Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydane przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenie, iż na zadanie wskazane we wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach niniejszego Programu.	
10.	Inne /należy wymienić/	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć wnioskodawcy wraz z podpisami osoby/osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

X. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.
2. Oświadczam, że udzielana dotacja celowa:
 - jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), (należy załączyć z zaświadczeniami, oświadczeniami i informacją o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);
 - nie jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
4. Dotacja nie będzie przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem.

5. Wszystkie dane ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

obsługa wniosków i umów na udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, e-mail: starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku,
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail, wizerunek i inne.
- Dane osobowe możemy ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, podmioty kontrolujące administratora, klienci i kontrahenci administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
 - wieczysty okres przechowywania danych w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, 2) przez 5 lat od zakończenia umowy,
 - w zakresie danych, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż końca terminu określonego w pkt. 2
- W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
- c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem

5. Podanie Pani/Pana danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest warunkiem zawarcie i realizacji umowy, jeśli administrator nie otrzyma danych nie będzie mógł zawrzeć umowy,
- 3) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

- 6. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

....., dnia



Oświadczenie

do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Niniejszym oświadczam, iż znane są mi zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. określającego Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydane przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Zobowiązuję się do ich stosowania w ramach wnioskowania oraz realizacji przeze mnie zadania

pn.:.....
.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

....., dnia



Oświadczenie

do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że - poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....

Pieczczę i podpis wnioskodawcy (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)