

**UCHWAŁA Nr 181/352/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE**

z dnia 6 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych  
w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat**

Na podstawie art. 11 ust. 1-3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do uchwały podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu**

Krzysztof Maćkiewicz

Karol Sarnecki

Bożena Szpryniecka

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2) ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasad przyznawania dotacji;
- 4) terminu i warunków realizacji zadania;
- 5) terminu składania ofert;
- 6) trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wobec powyższego podjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek**  
**– Nasz Mały Świat**

**1. Rodzaj zadania.**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu do rehabilitacji osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Wąbrzeskiego poprzez prowadzenie w różnych typach placówek Nasz Mały Świat warsztatów aktywizujących lub integracyjnych lub zajęć terapeutycznych na terenie Powiatu Wąbrzeskiego oraz poza powiatem w terminie od kwietnia do listopada 2023 roku.

Zadanie jest komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym z Powiatowym Programem Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2021-2030 w zakresie celu 3 - Podniesienie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie potrzeb, praw osób z niepełnosprawnością oraz instytucji i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie dostępu do leczenia i opieki medycznej, wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji leczniczej, a także do świadczeń zdrowotnych uwzględniających rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz celu 4 – wspierania rodzin osób z niepełnosprawnością, zadania 5 - Wspieranie działań w zakresie pomocy rodzinom z dziećmi z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie możliwości kształcenia na wszystkich poziomach rozwoju dziecka oraz realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 9.000,00 zł. z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat.

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) ze środków dotacji celowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielonej w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Powiat Wąbrzeski może przyznać dotację na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/233/2023 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie zmiany budżetu powiatu na rok 2023 r.;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z w Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 5) realizowane zadanie winne być komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym z Powiatowym Programem Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2021-2030 w zakresie celu 3 - Podniesienie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie potrzeb, praw osób z niepełnosprawnością oraz instytucji i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie dostępu do leczenia i opieki medycznej, wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji leczniczej, a także do świadczeń zdrowotnych uwzględniających rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz celu 4 – wspierania rodzin osób z niepełnosprawnością, zadania 5 - Wspieranie działań w zakresie pomocy rodzinom z dziećmi z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie możliwości kształcenia na wszystkich poziomach rozwoju dziecka oraz realizacją zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
- 6) określa się rezultaty twarde dla realizowanego zadania:
  - a) udział osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów w zadaniu – łącznie 30 osób (15 ON, 15 opiekunów),

- b) organizacja minimum jednego warsztatu – rękodzieła lub integracyjnego lub 15 godzin grupowych zajęć terapeutycznych dla łącznie 30 osób (15 ON i 15 opiekunów), narzędziami pomiaru rezultatów twardych będą np. lista obecności, program zajęć, fotorelacja itp.;
- 7) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje od 100% do 70% założonych w ogłoszeniu rezultatów. W przypadku osiągnięcia rezultatu na poziomie od 70% do 50% należy złożyć wyjaśnienia odnośnie przyczyny osiągnięcia rezultatu w ww. wysokości. W przypadku osiągnięcia rezultatu poniżej 50% oferent winien zwrócić otrzymaną dotację na realizację zadania;
- 8) w opisie rezultatów należy wskazać na trwałość osiągniętych rezultatów w kontekście oddziaływania na uczestników zadania i ich dalszych możliwości dzięki udziałowi w tym zadaniu;
- 9) realizacja zadania może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny dla uczestników zadania;
- 10) należy wskazać w ofercie zasoby kadrowe ze wskazaniem kompetencji kadry zaangażowanej do realizacji zadania, zasoby osobowe i rzeczowe ze wskazaniem udziału wkładu własnego;
- 11) zasoby rzeczowe należy wycenić zgodnie z lokalnym rynkiem, np. cena wynajęcia sali na warsztaty, wynajęcia sprzętu do organizacji spotkań, należy wpisać kalkulację tych kosztów i wskazać czy stanowią koszty z dotacji czy udział własny;
- 12) wartość wkładu własnego rzeczowego i osobowego przeliczona na określoną kwotę środków finansowych składa się na odpowiednią część całkowitych kosztów zadania;
- 13) wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji projektu, np.: nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np.: usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego;
- 14) jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekroczy 160 godzin w skali miesiąca;
- 15) kalkulacja wartości wkładu rzeczowego winna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru oświadczenia organizacji pozarządowej wykorzystanego do realizacji zadania, wskazanego w zawartej umowie. W przypadku gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy

- np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli przedłożenie powyższego dokumentu;
- 16) wkładem własnym niefinansowym może być także praca ekspertów i specjalistów, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, których godzina wyceniona jest na 85 zł;
- 17) ze środków powiatu finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:
- a) koszty merytoryczne – np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak: materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla uczestników w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania, przygotowanie i druk publikacji oraz koszty promocji zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.),
  - b) koszty administracyjne – do łącznej maksymalnej wysokości 5% dotacji, w tym: koszty obsługowo-administracyjne – do wysokości 5% dotacji, np.: wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za energię i inne media, materiały biurowe (w stosownej części, przypadającej na obsługę danego projektu);
- 18) ze środków powiatu nie będą finansowane następujące koszty:
- a) nabycia lub dzierżawy gruntów,
  - b) poniesionych na przygotowanie wniosku,
  - c) wydatków z tytułu opłat i kar umownych,
  - d) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - e) wydatków nieuwzględnionych w ofercie,
  - f) wydatków przekraczających kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem ust. 14 i 16;
  - g) wydatków powstałych przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 19) w zasobach finansowych, w przypadku odpłatności uczestników zadania należy wpisać jej wysokość, wskazując udział własny organizacji w zadaniu;
- 20) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na podstawie składanych ofert;

- 21) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 22) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 23) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 24) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 25) w sprawozdaniu z wykonania zadania realizowanego w trybie konkursowym uwzględnia się wydatki/koszty poniesione na podstawie dokumentów finansowych np. faktur i rachunków, wystawionych i opłaconych w terminach określonych w umowie;
- 26) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
- 27) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
  - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
  - b) kosztem realizacji zadania,
  - c) oceną dotychczasowej współpracy,
  - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 28) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 29) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 30) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 31) kontrole obejmować będą w szczególności:
  - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,

- b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 32) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 33) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych wydatków związanych z realizacją zadań, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.;
- 2) miejsce realizacji zadania – Powiat Wąbrzeski lub poza powiatem;
- 3) jeden oferent może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w wysokości nie więcej niż 5%. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody organu ogłaszającego konkurs. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody organu ogłaszającego konkurs. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy;
- 6) oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2023, który został przyjęty Uchwałą Nr XXXVI/213/2022 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 listopada 2022 r.;
- 7) oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



- uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119;
- 8) oferent jest zobowiązany spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) w zakresie:
    - a) dostępności architektonicznej;
    - b) dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
    - c) dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
  - 9) w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 10, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który polega w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
  - 10) w przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 10 pkt b, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82);
  - 11) w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek związanych z sytuacją wywołaną przez COVID-19, do umowy mogą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.);
  - 12) oferent jest zobowiązany do umieszczania logo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od organu ogłaszającego konkurs na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Organ ogłaszający konkurs przekazuje oferentowi logo oraz treść wymaganych informacji;
  - 13) przy wykonywaniu zadania publicznego należy kierować się zasadą równości, w szczególności dbania o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

## **5. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 8.00.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 przyjęty Uchwałą Nr XXXVI/213/2022 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 listopada 2022 r.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

## **7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym,**

***podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.***

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert w roku 2022 dotyczącego prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat udzielił wsparcia finansowego w wysokości 9.000,00 zł.